

«Согласовано»  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 года

«Утверждено»  
Приказ № 64/2  
от «29» августа 2025 г.  
*Супер*  
*Маша*  
МОУ Кяппесельгская ОШ  
1003007

## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников в МОУ Кяппесельгская ОШ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок регулирует основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников (далее воспитанников) в муниципальном общеобразовательном учреждении Кяппесельгская общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.П. Пашкова Республики Карелия.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом ОУ.

### **2. Порядок и основания перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанников может производиться в следующих случаях:

- внутри ОУ (из группы в группу);
- в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод воспитанников внутри ОУ.**

3.1. Перевод воспитанников внутри ОУ осуществляется в следующих случаях:

3.1.1. Из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности на основании направления органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, выданного в соответствии с заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, заявления (форма заявления в приложении 1 к настоящему Порядку), согласия родителей (законных представителей) воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и распорядительного акта образовательного учреждения.

3.2. В случае изменения адреса осуществления образовательной деятельности, направленности группы при переводе воспитанника внутри ОУ с родителями (законными представителями) ребёнка заключается дополнительное соглашение к договору об образовании в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из сторон.

### **4. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

4.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, может быть:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (государственную, муниципальную, частную);
- в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника (форма заявления в приложении 4 к настоящему Порядку) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.



4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию директор ОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

4.4. ОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов и медицинскую карту. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела и медицинской карты.

4.5. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии перевод воспитанников осуществляется в соответствии с п. III «Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 (с изменениями и дополнениями).

#### **5. Порядок отчисления воспитанников.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ОУ.

5.3. Основанием для отчисления являются заявление родителя (законного представителя) воспитанника (форма заявления в приложении 5 к настоящему Положению) и распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения об отчислении воспитанника.

5.5. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления (при условии отсутствия долга по плате за присмотр и уход за Воспитанником).

#### **VI. Порядок восстановления воспитанников.**

6.1. Восстановление воспитанников в образовательное учреждение, в случае досрочного и по собственной инициативе родителя (законного представителя) прекращения образовательных отношений, осуществляется в соответствии с действующими Правилами приёма воспитанников в МОУ Кяппесельгская ОШ.

Приложение 1  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и восстановления  
несовершеннолетних  
воспитанников в МОУ Кыпесельская ОШ

Форма заявления о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности

Директору МОУ Кыпесельская ОШ  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя  
\_\_\_\_\_ отчество (при наличии)  
адрес места жительства:

\_\_\_\_\_ телефон:  
\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас перевести из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности  
Моего (ю) сына (дочь) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения (указать) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

контактные телефоны \_\_\_\_\_  
Основание перевода: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение 2  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и восстановления  
несовершеннолетних  
воспитанников в МОУ Кыпесельская ОШ

Форма заявления об отчислении воспитанника по переводу в другую образовательную организацию

Директору МОУ Кыпесельская ОШ

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

от \_\_\_\_\_  
фамилия  
\_\_\_\_\_  
имя  
\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии)  
телефон:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего/мою (сына/дочь) (нужное подчеркнуть)

из \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)  
\_\_\_\_\_ группы общеразвивающей/компенсирующей направленности  
(нужное подчеркнуть)

в связи с переводом в другую образовательную организацию \_\_\_\_\_,  
(краткое наименование ОО)  
расположенное в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

|       |   |                                  |
|-------|---|----------------------------------|
| _____ | / | _____                            |
| дата  |   | подпись      расшифровка подписи |

Личное дело ребёнка получил (а) лично.

|       |   |                                  |
|-------|---|----------------------------------|
| _____ | / | _____                            |
| дата  |   | подпись      расшифровка подписи |

Приложение 3  
к Порядку и основаниям  
перевода, отчисления и восстановления  
несовершеннолетних  
воспитанников в МОУ Кяппесельгская ОШ

### Форма заявления об отчислении воспитанника

Директору МОУ Кяппесельгская ОШ

от \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
фамилия  
\_\_\_\_\_  
имя  
\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии)  
телефон:  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего/мою (сына/дочь) (нужное



*подчеркнуть)*

из \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)  
в связи с \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (указать причину)

\_\_\_\_\_ /  
*дата*

*подпись*

*расшифровка подписи*

Личное дело ребёнка получил (а) лично.

\_\_\_\_\_ /  
*дата*

*подпись*

*расшифровка подписи*